

Inhalt

Teil 1: Praxiswissen Führungstechniken

Was ist Führung?	7
Führung ist Bewältigung von Komplexität	8
Welche Kompetenzen braucht die Führungskraft?	9
Die Führungskraft als Coach	12
Grundlegende Führungstechniken	17
Mitarbeiter beurteilen	18
Führen mit Zielen	30
Das Mitarbeiter-Jahresgespräch	40
Aufgabenorientierte Führungstechniken	49
Entscheidungen sicher treffen	50
Aufgaben und Projekte planen	57
Erfolgreich delegieren	63
Wirksam kontrollieren	66

Mitarbeiterorientierte Führungstechniken	71
Feedback geben	72
Motivieren	75
Anerkennung geben	83
Kritikgespräche konstruktiv führen	86
Teamorientierte Führungstechniken	99
Teams führen	100
Besprechungen moderieren	108
Interessenkonflikte lösen	121

Teil 2: Training Führungstechniken

Führungspersönlichkeit entwickeln	129
Wie praktizieren Sie Führung?	131
Den Einfluss Ihrer Persönlichkeit erkennen und steuern	139
Äußere Anforderungen kennen und ausbalancieren	145
Aufgabenorientierte Techniken anwenden	147
Entscheidungen mit Vernunft und Intuition treffen	149
Komplexität bewältigen: Effizientes Selbstmanagement	154
Informationen managen	158
Aufgaben delegieren	160
Mitarbeiter beurteilen und typgerecht führen	167
Ihre Mitarbeiter kennen	169
Mitarbeiter beurteilen	175
Führungsstrategien bei unterschiedlichen Mitarbeitern	179
Weibliche und männliche Mitarbeiter führen	181

Führungsaufgabe Kommunikation	183
Gespräche vorbereiten	185
Beurteilungsgespräche führen	189
Wirkungsvoll Feedback geben	199
Trennungsgespräche führen	205
Ziele setzen, kontrollieren und motivieren	211
Motivierende Ziele definieren	213
Ziele vereinbaren	219
Zielabweichungen minimieren	221
Zielerreichung: Kontrolle ist wichtig!	225
Leistung anerkennen und Potenziale fördern	229
Konflikte managen	231
Konflikte erkennen und handeln	233
Ihren Konfliktstil analysieren	239
Konfliktgespräche konstruktiv führen	242
Stichwortverzeichnis	248