

Inhalt

Eine Einladung zum Gespräch	5
■ Was ist das Ziel?	6
Das A und O: Ihre Vorbereitung	9
■ Bei wem haben Sie sich beworben?	10
■ Von der Streckenplanung bis zum Outfit	14
■ Ihre Fragen an das Unternehmen	21
Selbsteinschätzung: Was habe ich zu bieten?	25
■ Sie müssen sich verkaufen!	26
■ Wo liegen meine Stärken?	27
■ Wo liegen meine Schwächen?	31
■ Wie passen meine Kompetenzen zur gewünschten Position?	35
Vorstellungsgespräche führen	39
■ Wie wir andere wahrnehmen und beurteilen	40
■ Die Ausgangssituation bei Vorstellungsgesprächen	46
■ Was wird wann im Vorstellungsgespräch besprochen?	48
■ Was Sie über verschiedene Gesprächsstrategien wissen sollten	66
■ Wie Sie Gespräche führen - und überzeugen	69
■ Wie Sie das Gespräch steuern und beeinflussen	77
■ Trainieren Sie Ihre Fähigkeiten	87
■ Runden Sie Ihre positive Präsentation ab	90
■ Erlaubte und unerlaubte Fragen im Vorstellungsgespräch	93

Gespräche nachbereiten und den richtigen Arbeitgeber auswählen	97
■ Wie Sie Gespräche nachbereiten	98
■ Wie attraktiv ist der potenzielle neue Arbeitgeber für Sie?	100
Keine Angst vor anderen Verfahren	107
■ Erweiterungen des Auswahlverfahrens	108
■ Anhang: Fragen im Vorstellungsgespräch	111
■ Stichwortverzeichnis	125